

STAMMDATEN

MITARBEITER (NAME, VORNAME)

PERSONALNUMMER

MONAT / JAHR

BETRIEB / FIRMA

BAUSTELLE / PROJEKT

KOSTENSTELLE

ARBEITSZEITERFASSUNG

TAG	WT.	BEGINN	ENDE	PAUSE (H)	IST (H)	SOLL (H)	TÄTIGKEIT / PROJEKT	ABW.*
1						8		
2						8		
3						8		
4						8		
5						8		
6						8		
7						8		
8						8		
9						8		
10						8		
11						8		
12						8		
13						8		
14						8		
15						8		
16						8		
17						8		
18						8		
19						8		
20						8		
21						8		
22						8		
23						8		

TAG	WT.	BEGINN	ENDE	PAUSE (H)	IST (H)	SOLL (H)	TÄTIGKEIT / PROJEKT	ABW.*
24						8		
25						8		
26						8		
27						8		
28						8		
29						8		
30						8		
31						8		
Monatssumme								

* Abweichungscode: K=Krank · U=Urlaub · F=Feiertag · S=Sonderurlaub · FZ=Freizeitausgleich

Ort, Datum

Mitarbeiter (Unterschrift)

Vorgesetzter / Betriebsleiter (Freigabe)